



Bezoekregeling Vesta vzw

*Corona-maatregelen
Mei 2020*



VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Vesta vzw - Patershoek 4 - 9111 Belsele - T 03 780 95 40 - F 03 766 22 55
info@vestavzw.be - www.vestavzw.be
IBAN BE82 7376 2034 6668 | BIC KREDBEBB | ONR 415298669
RPR Gent afd. Dendermonde

De overheid heeft beslist dat vanaf 4 mei 2020 er terug bezoek mogelijk is binnen een residentiële setting.

Uitgangspunten binnen Vesta:

- We volgen de coronarichtlijnen vanuit de overheid ivm bezoekmogelijkheden in residentiële settings.
- Bezoekregeling telkens af te toetsen aan de algemene corona-richtlijnen die er zijn vanuit Nationale Veiligheidsraad en VAPH.
- De overheid maakt deze bezoekregeling mogelijk voor cliënten die niet in de mogelijkheid verkeren om te communiceren via telefoon of kunnen videobellen met hun netwerk. Om sociale deprivatie tegen te gaan wou men een bezoekmogelijkheid toestaan voor dit doelpubliek. **Voor de cliënten die wel kunnen bellen en videochatten raadt men aan om deze communicatiemiddelen te gebruiken en bezoek te vermijden.** Dit wil zeggen dat we bezoeken niet persé aanmoedigen en eerder kiezen voor andere vormen van veilige communicatie tussen netwerk en cliënt.
- We bieden perspectief aan de cliënten en hun familie om elkaar terug te zien
- Veiligheid van cliënten, medewerkers en bezoekers staat voorop. Er is nog steeds gevaar voor COVID-19 besmetting. Een bezoekregeling verhoogt de kans op besmetting.
- De bezoekregeling moet haalbaar blijven voor de organisatie, medewerkers en cliënten. Daarom wordt er een kader uitgeschreven waarin in Vesta bezoek kan georganiseerd worden aan de cliënt.
- We hebben hierbij oog voor het persoonlijk welzijn en het algemeen belang van de samenleving.

 2

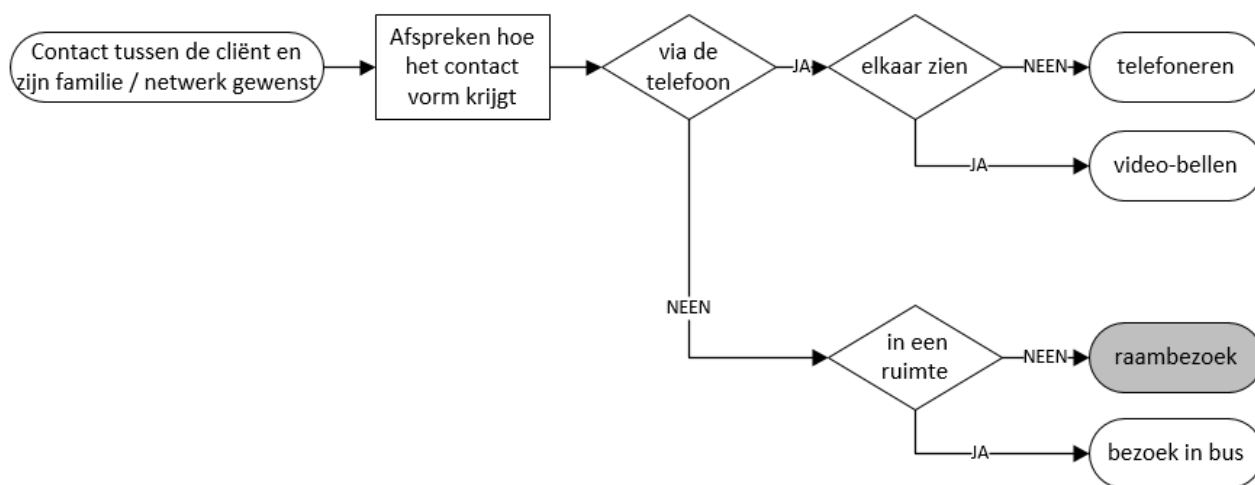
Wie mag op bezoek komen?

- 2 vaste bezoekers per cliënt
- Ouders, broer of zus, vertrouwenspersoon
- Max 1 bezoeker per keer, indien ouders kunnen ze met twee komen.

De werknemersvertegenwoordiging en het collectief overleg worden geïnformeerd over de bezoekregeling, alvorens deze wordt ingevoerd.

De familie en netwerk van cliënten krijgt via e-mail of brief een overzicht van de bezoekregeling van Vesta met daarin alle randvoorwaarden en mogelijke bezoekmomenten.

Volgende beslissingsboom kan gebruikt worden om in te schatten welk bezoek er best wordt georganiseerd.



Raambezoek

1. Locatie

Cliënt	Bezoeker
Kamer	Tuin, brandweg, parking
Living	Tuin
Crearuimte (GW1)	Tuin

2. Afspraken met de bezoekers

Maximaal 1 persoon, indien de ouders kunnen er twee bezoekers zijn.

Bezoekers met ziektesymptomen stellen hun bezoek uit naar een later tijdstip, waarop men gezond is. (covid-symptomen: 14 dagen symptoom vrij)

Begin- en einduur goed afspreken en respecteren. Kader: er mag niemand van de cliënten alleen in de buurt zijn, wanneer er bezoek langskomt voor een cliënt, om de fysieke afstand tussen de cliënten en externen te garanderen.

Bij het betreden van Vesta heeft de bezoeker zelf zijn mondmasker mee en aan. Indien niet, stelt Vesta een mondmasker ter beschikking (inkomhal – textielen mondmasker). De bezoeker gaat rechtstreeks naar de groep van de cliënt en meldt zich aan. Dit kan door aan te bellen (bel ontsmetten na aanbellen door begeleider) of te telefoneren naar de leegroep (= contactloos).

We ronden het bezoek af na een halfuurtje, we hanteren hiervoor de afgesproken begin- en einduren.

De bezoeker blijft op 1.5m van het raam staan (en raakt het raam dus aan). Als het moeilijk is om elkaar te begrijpen, kan dit ondersteund worden via telefonisch contact. (telefoon wordt ontsmet nadat de cliënt deze heeft gebruikt).

Afgeven van iets voor de cliënt: bij de inkomdeur zetten, de begeleider zal dit binnen nemen en aan de cliënt geven.

3. Ondersteuning van de cliënt

De cliënt krijgt de ondersteuning die hierbij nodig is.

We denken hierbij aan de voorbereiding, het bezoek zelf en ondersteuning achteraf.

Vorbereiding: informeren dat er bezoek komt, duiden van de afspraken hierover, ...

Het bezoek zelf: indien mogelijk en nodig de telefoon laten gebruiken (ontsmetten!), inhoud geven aan het gesprek, ondersteuning geven bij het afronden, ...

Ondersteuning achteraf: emoties ventileren, bevestigen dat het een goed gesprek was, terug naar de activiteit verwijzen, naar het volgende bezoek verwijzen, ...

4. Registratie van raambezoek

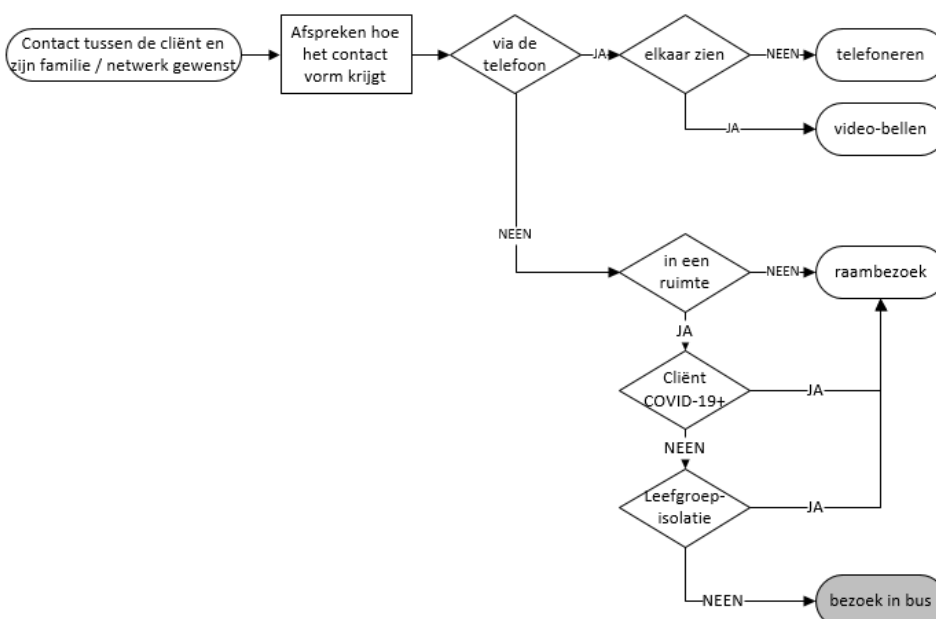
In het dagboek van de cliënt wordt genoteerd wie op bezoek is gekomen via raambezoek.

Bezoek in de Babelbus

4

Indien een telefoongesprek, videogesprek of raambezoek onvoldoende antwoord geeft op de noden van de cliënt of zijn bezoeker kan ook een bezoek in één ruimte worden georganiseerd.

Let wel: dit is uitgesloten voor cliënten die besmet zijn met COVID-19 of samenwonen met cliënten met COVID-19 (en dus wonen in een leefgroep die in leefgroepisolatie is).



De meeste lokalen in Vesta worden op dit moment gebruikt door cliënten of voldoen niet aan de veiligheidsvoorschriften (o.a. respecteren van voldoende afstand tussen cliënt en bezoeker).

Daarom dachten we verder creatief na en besloten we onze bus om te bouwen tot een BABELBUS. Er wordt plexiglas geïnstalleerd, een aparte ingang voor bezoeker en cliënt, aandacht voor fysieke afstand en beschermingsmateriaal.

Voor elke groep worden bezoekmomenten ingepland. Hierbij wordt rekening gehouden met de haalbaarheid voor de begeleiders om het bezoek te ondersteunen.

Elk bezoek is een gepland bezoek, d.w.z. dat de bezoeker contact opneemt met de leefgroep om een bezoekmoment af te spreken.

Hieronder de werkwijze die we in Vesta hanteren rond bezoek in de Babelbus.

Wat	Hoe	Wie
Cliënt of netwerk maakt een afspraak	Op voorhand wordt dag, uur en locatie afgesproken met de bezoeker. De afspraak wordt geregistreerd in ZOL – bij reservatie vervoer Aan de telefoon wordt doorgegeven hoe het bezoek in zijn werk zal gaan (zie stappen hieronder) (dit werd eerder al gecommuniceerd via brief / e-mail)	De medewerker die de afspraak regelt
Bepalen van de begeleider van het bezoek	Op basis van de wensen en de ondersteuningsnoden van de cliënt en zijn bezoeker en de haalbaarheid voor de medewerkers wordt bepaald wie het bezoek gaat begeleiden.	Medewerkers van Vesta (ruim bekijken)
Vorbereiden van de cliënt	Zorgen dat de cliënt op tijd klaar is voor het bezoek. Bezoek mag maximaal 30 minuten duren. Begin- en einduur moeten gerespecteerd worden. (later starten = korter bezoek) Cliënt naar toilet laten gaan op voorhand. Aanreiken/aanbrengen van mondmasker indien mogelijk. Handen grondig wassen met water en zeep en ontsmetten met alcoholgel. Informereren over bezoek en de afspraken die hierbij gelden (indien mogelijk, in de taal van de cliënt)	Begeleider in de leefgroep

Wat	Hoe	Wie
<p>Bezoeker meldt zich aan</p>	<p>De bezoeker wordt gevraagd een mondmasker mee te brengen en aan te doen wanneer hij het terrein van Vesta betreedt. Indien hij zelf geen mondmasker heeft, kan hij dit nemen in de inkomhal (apart verpakte textielen mondmaskers, zakje bijhouden om terug in te steken na overleg!).</p> <p>De bezoeker meldt zich een kwartier voor de start van het bezoekuur aan bij de leefgroep. (begin- en einduur moeten gerespecteerd worden!)</p> <p>De bezoeker belt aan aan de deur van de leefgroep of belt de leefgroep via de telefoon (= contactloos) .</p> <p>Indien de bezoeker iets mee heeft voor de cliënt kan dit nu worden afgegeven (niet rechtstreeks aan de cliënt). (De bezoeker mag niet wachten op de cliënt, dit om de social distance te bewaken.)</p> <p>De begeleider vraagt aan de bezoeker of hij een mondmasker heeft, indien niet, verwijzen naar mandje in de inkomhal.</p> <p>De bezoeker gaat naar de bus, ontsmet zijn handen.</p> <p>De bezoeker neemt plaats op de plek die voor hem bestemd is.</p> <p>Bezoeker ondertekent de verklaring op eer die klaarligt en steekt die in het plasticje dat erbij ligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hij is op de hoogte gebracht van de afspraken die gelden voor het verloop van het bezoek ○ Hij is de laatste 14 dagen symptomvrij ○ Hij werd de laatste 14 dagen niet positief getest op COVID-19 <p>De begeleider op dienst ontsmet de bel (indien de bezoeker heeft aangebeld)</p>	<p>Begeleider in de leefgroep en de bezoeker</p>

Wat	Hoe	Wie
De cliënt gaat naar de bezoekersruimte	<p>De cliënt gaat met de begeleider naar de bezoekersruimte. Vóór binnenkomst ontsmetten de cliënt én de begeleider hun handen met alcoholgel bij de bus.</p> <p>De cliënt en de begeleider nemen plaats op de plek die voor hen bestemd is (via de laadbrug).</p> <p>Indien geen ondersteuning nodig, blijft de begeleider buiten staan (om de privacy van het bezoek te garanderen)</p>	De begeleider van het bezoek en de cliënt
Het bezoek	<p>Tijdens het bezoek wordt de afstand gerespecteerd. Iedereen blijft op zijn plaats zitten (cliënt hierin begeleiden indien nodig)</p> <p>Ondersteunen van het gesprek, beantwoorden van vragen van de bezoeker, indien nodig vraag meenemen</p> <p>Na 30 minuten wordt het bezoek afgerond.</p>	<p>Bezoeker, cliënt en begeleider</p> <p>Begeleider indien nodig</p>
Het bezoek afronden	<p>De cliënt en zijn bezoeker nemen afscheid van elkaar. De cliënt en de begeleider gaan uit de bus en ontsmetten hun handen met alcoholgel.</p> <p>Eerst gaat de cliënt naar buiten met de begeleider. Uitdoen van het beschermingsmateriaal voor de leefgroep te betreden.</p> <p>De bezoeker houdt zijn mondmasker aan indien het zijn eigen mondmasker is. Indien een mondmasker van Vesta steekt hij het mondmasker opnieuw in het zakje en laat dit in de bus liggen.</p> <p>Hij wacht tot de cliënt uit het zicht is en gaat dan zelf naar buiten. Hij ontsmet zijn handen met de voorziene alcoholgel.</p> <p>De bezoeker verlaat zo snel mogelijk het domein en gaat zeker niet mee naar de leefgroep.</p>	<p>Cliënt en begeleider</p> <p>Bezoeker</p>
Cliënt terug in leefgroep	<p>De cliënt wordt door de begeleider terug naar de leefgroep begeleid. De begeleider gaat <u>bij voorkeur</u> niet mee binnen (terug naar de bus om te reinigen).</p> <p>De cliënt doet zijn mondmasker uit (indien aan) en wast de handen met water en zeep en ontsmet deze met alcoholgel.</p>	

Wat	Hoe	Wie
Begeleider terug naar de bus om deze te ontsmetten.	<p><u>Bij voorkeur</u> gaat de begeleider niet binnen in de leefgroep en gaat terug naar de bus om te reinigen en te desinfecteren.</p> <p>Het poets- en ontsmettingsplan wordt strikt gevolgd.</p> <p>Max 30 min na het beëindigen van het bezoek is de bus gepoetst en gedesinfecteerd op basis van het poetsplan</p>	Begeleider van het bezoek (indien niet mogelijk: collega woonbegeleider, huishoudster, stagiaire, dagbesteding, ...)
Evaluatie van het bezoek	<p>Contact opnemen met de bezoeker</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe heeft de bezoeker dit bezoek ervaren? - Hoe heeft de cliënt dit bezoek ervaren op het moment zelf? <p>Welke signalen gaf de cliënt achteraf?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is er een vraag om dit bezoek te herhalen (op regelmatige basis)? Eventueel een nieuw bezoek inplannen. 	De begeleider van het bezoek

Vanaf wanneer is bezoek mogelijk?

Zoals u weet vindt vandaag (5/5) en morgen (6/5) in Vesta een algemene testafname plaats van cliënten en medewerkers op COVID-9.

We wachten sowieso de resultaten hiervan af om de haalbaarheid van de bezoekregeling in te schatten, vnl. wat betreft de bezoeken in de babbelbus.

De raambezoeken die nu al plaatsvinden kunnen verder doorgaan. We zullen de algemene communicatie rond de bezoekregeling gebruiken om deze mogelijkheid tot bezoek ook in de verf te zetten en het kader duidelijk te maken aan alle familieleden van de cliënten.

Voorlopig kunnen we nog geen wandelingen met cliënten en bezoekers toelaten, omdat we echt de fysieke afstand tussen cliënt en bezoeker ten allen tijde moeten kunnen garanderen.