

Protocol: Omgaan met Corona (type Covid-19) in Oostrem (05/06/2020)

Volgende procedure werd opgesteld door Hilde Verdonck op 06/05/2020 op basis van de richtlijnen van de overheid, met als bronnen Sciensano – Agentschap Zorg en gezondheid – VAPH.

Dr. Bart Christiaens, crisisarts verbonden aan VZW Oostrem en de directie van Oostrem onderschrijven deze procedure.

Er moet rekening gehouden worden met mogelijke en meerdere aanpassingen aan deze procedure gezien de richtlijnen snel kunnen evolueren.

Deze procedure wordt aangehouden tot tegenbericht.

1. Wat is Corona?

COVID-19, dat staat voor “*coronavirus disease 2019*”, is een besmettelijke ziekte veroorzaakt door het virus SARS-CoV-2 (voorheen 2019-nCoV). De ziekte dook eind 2019 op en heerst zo sterk, dat vanaf 11 maart 2020 officieel sprake is van de coronapandemie.

2. Preventieve maatregelen.

2.1. Bewoners

- Uitgaansverbod met uitzondering van wandeling in openlucht met max. 3 personen. Begeleider draagt in openlucht een mondmasker als social distance tussen begeleider en bewoner niet mogelijk is.
- Bezoekersverbod tot en met 3/5/2020. Vanaf 4/5/2020 is bezoek mogelijk onder strikte voorwaarden. Hier bestaan aparte richtlijnen over.
- Temperatuur – Bloeddruk – Pols - Saturatiecontrole en registratie 2X/dag. De registratie gebeurt gebundeld in de logboeken op ZOL. Temperatuur wordt bij voorkeur in de lies gemeten. Bloeddruk enkel bij bewoners waarbij dit mogelijk is. (Bv. bij weerstand of spasmen of contracturen hoeft dit niet)
- Contact tussen bewoners van verschillende leefgroepen verboden, tenzij anders afgesproken.
- Handhygiëne
- Hoest- en nieshygiëne:
 - > Bedek bij het snuiten, niezen of hoesten de neus en de mond met een papieren zakdoek. Gooi de zakdoek nadien in de vuilnisbak. Als je geen zakdoek hebt, hoest of nies dan in de ellenboog of voorarm (niet in je hand)
 - > Was na het hoesten of niezen de handen met water en vloeibare zeep. Gebruik papieren wegwerphanddoeken om de handen te drogen.

- Beperkte sociale afstandsmaatregelen tussen bewoners: Een fysieke afstand van 1,5m tussen bewoners binnen is niet haalbaar. Bewoners blijven eraan herinnerd worden dat elkaar aanraken niet toegelaten is.
- Geplande consultaties worden zoveel mogelijk geannuleerd / verplaatst. Noodzakelijke verplaatsingen van medische aard worden apart geregistreerd door de medische dienst.

2.2 Medewerkers

- Temperatuurcontrole

2X/dag, melding van verhoging (>37°C) aan personeelsdienst

- Handhygiëne:

Goed wassen met water en zeep is voldoende. Heb je wondjes aan de handen is gebruik van handschoenen aangeraden. Gebruik van handschoenen is steeds toegelaten.

- Beroepskledij:

Iedere medewerker draagt beroepskledij. Beroepskledij wordt enkel gedragen binnen de leefgroep. Tijdens toiletgebruik wordt deze kledij niet gedragen. Deze kledij wordt bij het einde van de shift achtergelaten op een desbetreffende plaats op de afdeling en daar dagelijks gewassen.

- Chirurgisch mondmasker:

Sinds 20/4/2020 draagt iedere medewerker een chirurgisch mondmasker, zonder uitzondering en dit voor wie zich binnen een leefgroep begeeft. Het chirurgisch masker mag max. 8 uren lang gedragen worden en wordt nadien weggegooid. Als het masker eerder nat of bevuild zou zijn, moet dit weggegooid en vervangen worden. Juiste handelingen van aan-en uitdoen zijn terug te vinden in een demo-filmpje op Azure en op het bureaublad van iedere PC in de leefgroepen. Bewaring (bvb tijdens eten, roken, toiletgebruik) gebeurt met de bevuilde kant (=donkerste kant) naar onder in een nierbekken met de naam.

- Hoest- en nieshygiëne buiten het werk:

-> Bedek bij het snuiten, niezen of hoesten de neus en de mond met een papieren zakdoek. Gooi de zakdoek nadien in de vuilnisbak. Als je geen zakdoek hebt, hoest of nies dan in de elleboog of voorarm (niet in je hand)

-> Was na het hoesten of niezen de handen met water en vloeibare zeep. Gebruik papieren wegwerphanddoeken om de handen te drogen.

- Hoest- en nieshygiëne tijdens het dragen van een mondmasker:

-> Wissel van mondmasker

- Medewerkers werken zoveel mogelijk in dezelfde leefgroep en vermijden het betreden van verschillende leefgroepen

- Vergaderingen:

Worden zoveel mogelijk uitgesteld. Als een vergadering niet kan uitgesteld worden, zal dit met zo weinig mogelijk mensen gebeuren en met social distance.

- In de thuissituatie:

Recentste maatregelen van de nationale veiligheidsraad strikt op te volgen

- Psychologische bijstand:

Medewerkers kunnen hier beroep op doen. Op vraag van de medewerker verwijst de personeelsdienst door naar het juiste kanaal.

2.3 Materiaal

- Beschermingsmiddelen:

De voorraad mondmaskers (Chirurgische en FFP2) en handgemaakte mondmaskers, ondoorlaatbare wasbare schorten, veiligheidsbrillen, face-shields worden achter slot op de medische dienst bewaard. Er is een registratie van aanlevering en verbruik.

- 2 Garderobekasten:

In iedere werking bevinden zich 2 verplaatsbare garderobekasten.

Kast 1 dient om schorten te bewaren. Deze kast wordt beschouwd als kast voor 'vuil' materiaal.

Kast 2 met daarin een startbox om onmiddellijke quarantaine van een vermoedelijke Covid-besmette bewoner met de juiste beschermingsmiddelen en de juiste werkwijze te garanderen. (zie verder)

De startbox bevat:

- 4 steekkaarten met picto's om op te hangen aan de kamerdeur (2 aan de binnenkant van de deur en 2 aan de buitenkant).

- Handschoenen in alle maten

- Ontsmettingsalcohol

- Doos kleenex

- Handalcogel
 - 2 FFP2-maskers
 - 10 chirurgische maskers
 - 2 ondoorlaatbare wasbare Covidschorten
 - 2 face-shields
 - 1 afvaldoos
 - Mapje met procedure en handleiding
- Handschoenen, alcogel en desinfecterende reinigingsmiddelen worden beheerd door de logistieke dienst.
- Post – tekeningen – cadeaus - verpakte droge voeding – handgemaakte mondmaskers - ...:

Dit materiaal wordt ontvangen op het onthaal in Oostrem en wordt met aandacht voor handhygiëne in ontvangst genomen. Na 24 uren zonder manipulatie bij het onthaal wordt dit verdeeld en meegegeven aan een medewerker die het aan de bewoner overhandigt. De handgemaakte mondmaskers worden bezorgd aan de wasserij waar ze op 90° worden gewassen waarna ze per 10 verpakt aan de medische dienst worden bezorgd.

- Zelfbereide voeding bv. wafels, pannenkoeken, ... worden niet aanvaard.

3. Symptomen van besmetting met Covid 19.

- Koorts
- (droge) hoest
- ademhalingsmoeilijkheden
- keelpijn
- spierpijn
- hoofdpijn
- ...

Deze symptomen komen niet noodzakelijk allemaal tegelijk voor.

4. Noodplan: Oprichten Covidafdeling binnen Oostrem (DC Herent)

Plan is klaar om in een zeer korte tijdsspanne Covidafdeling in te richten, zowel wat betreft infrastructuur, personeel als organisatie.

5. Opleiding medewerkers

Er werden 3 Covidteams samengesteld voor de aparte Covidafdeling:

Covidteam A en Covidteam B: Deze teams zullen elkaar afwisselen zodat continue zorg 24u/24u gegarandeerd blijft.

Covidteam C: Dit is het reserveteam dat A en B zal aanvullen indien nodig.

A, B en C-team en het grootste deel van de logistieke dienst werden opgeleid door de medische dienst. Alle diensthoofden kregen eveneens de opleiding.

Al deze medewerkers kunnen, naast de verpleegkundigen, hun kennis doorgeven aan alle andere collega's indien dit noodzakelijk is. Er bevindt zich een "oefenbox" in iedere werking. Tijdens teamvergaderingen kunnen opfrismomenten georganiseerd worden.

Alle handelingen zijn steeds terug te vinden in de demo-filmpjes en in de steekkaarten.

Meest recente procedure is steeds te raadplegen bij Nieuwsberichten op ZOL en in het mapje in iedere startbox.

6. Maatregelen bij vaststellen van symptomen van besmetting met Covid 19.

6.1. Bewoner met hoest zonder andere symptomen:

- De bewoner een mondmasker laten dragen, in de mate van het mogelijke trachten om afstand van 1,5m met andere mensen te houden.
- Sommige bewoners zijn gekend met chronische hoest met een andere oorzaak. Het is de arts die bepaalt of zij al dan niet een mondmasker moeten dragen.

6.2. Bewoner met koorts >37°C:

- Onmiddellijk isoleren op de kamer.
- Garderobekasten met startbox aan de kamer plaatsen. Indien onvoldoende ruimte voor 2 kasten, wordt de lege kast waar de gebruikte schorten in worden gehangen geplaatst. Dit is vanaf nu de 'vuile' kast. De propere benodigdheden in kast 2 kan eventueel een eindje verder weggeplaatst worden
- Medische dienst of algemene permanentie verwittigen.
- Arts wordt gecontacteerd.

- Paracetamol 1 gram toedienen (medicatieblad eerst checken)
- Startbox opendoen en materiaal ordenen in de garderobekast.
- Steekkaarten met picto's op de binnen -en buitenkant van de kamerdeur kleven: 2X2stuks
- Beschermingsmaatregelen toepassen in de aangegeven volgorde.
- Demofilmpjes herbekijken indien nodig.
- Wachten op advies arts.
- Indien arts geen Covid-besmetting vermoedt, mogen de beschermingsmaatregelen stoppen.
- Indien arts Covid-besmetting vermoedt, zal hij een Covid-test uitvoeren. Beschermingsmaatregelen blijven aangehouden tot het resultaat gekend is (max. 24uur)
- Garderobekast aanvullen met nierbekkens, steeklaken, 2 washandjes, 2 handdoeken, 2 operatiekleedjes
- Linnenzak op de kamer plaatsen.
- Afval te bewaren op de kamer in aparte afvaldoos.
- Bewoner draagt vanaf dan geen eigen kleding meer, wel een operatiekleed.
- Materiaal in garderobekast na iedere shift aanvullen.

6.3. Bevestigde Covid besmetting

Alle beschermingsmaatregelen blijven aangehouden.

4 mogelijkheden:

1. Bewoner met ernstige symptomen: Opname via 112.
2. Bewoner met milde symptomen maar omwille van gedrag moeilijk te isoleren op de kamer: Opname via 112 op Covid-unit voor mensen met een psychiatrische problematiek. Er is een overeenkomst met UZ Leuven hieromtrent. De arts of de medische dienst legt de nodige contacten op dat moment.
3. Bewoner met milde symptomen zonder andere bewoners met symptomen: Transfer naar eigen Covid-afdeling in Oostrem (DC-Herent) of in quarantaine op eigen kamer indien dit mogelijk is.

4. Bewoner met milde symptomen en andere bewoners met symptomen: Volledige leefgroep wordt ter plaatse omgevormd tot Covid-afdeling.

Algemeen:

- Indien nodig zijn er meerdere garderobekasten beschikbaar.
- Een FFP2 masker kan een volledige shift gedragen worden en wordt nadien niet weggegooid. Dit masker bewaar je in een nierbekken, op naam, 4 dagen, met datum. Nadien is dit terug bruikbaar voor 1 shift, uiteraard door dezelfde medewerker.
- Ondoorlaatbare schorten:
 - Bij kamerisolatie: 1 schort per kamer, (2 schorten indien zorg met 2).
Logistiek gebruikt aparte schort (wordt in de was gedaan na gebruik).
 - Op Covidafdeling: 1 schort per medewerker per shift.
- Na het verlaten van de kamer dient het face-shield telkens onmiddellijk en grondig ontsmet te worden met ontsmettingsalcohol en terug in de garderobekast geplaatst te worden.
- Buiten de kamer mag FFP2-masker gewisseld worden met chirurgisch masker mits bewaring volgens richtlijnen (zie hoger).
- De kamerdeur blijft ten allen tijde gesloten.
- Dagelijkse verluchting van de kamer via de venster is noodzakelijk.
- De bewoners maken gebruik van eigen sanitair. WC-stoelen worden op de kamer geplaatst. (niet van toepassing op de Covid-afdeling)
- Tilliften: Indien mogelijk wordt de tillift op de kamer gelaten. Indien niet mogelijk, ontsmetten met chloorwater na ieder gebruik. (niet van toepassing op de Covidafdeling)
- Borden en bestek moeten in de vaatwasser op de hoogste temperatuur gereinigd te worden.
- Zolang er slechts één bewoner besmet is, wordt deze als laatste verzorgd.
- Was: Aan het begin van iedere shift wordt de "vuile" schort (van de vorige shift) mee naar binnen genomen en in de linnenzak gedropt. Bij voldoende bevuild linnen dient dit apart gewassen te worden op 60°, inclusief de linnenzak zelf. Buiten aan de isolatiekamer wordt een 2^{de} linnenzak voorzien. De linnenzak uit de isolatiekamer wordt in de 2^{de} linnenzak gestoken en kan zo op een veilige manier naar de was

gebracht worden. Dit gebeurt in de eigen werking. (Wilg en leefgroep Herent in de grote wasserij). De schorten mogen in de droogkast.

- Schoonmaak gebeurt door logistiek met dezelfde beschermende kledij en als laatste kamer in hun planning. De kamer wordt volledig gepoetst met chloorwater.

- Afval wordt verwijderd door de logistieke medewerkers. Afval wordt in de doos bewaard en buiten geplaatst. Na 3 dagen mag deze in de molok gedeponeerd worden.

- Let op: Afval en vuil linnen verwijderen gebeurt pas door logistiek nadat deze op de hoogte zijn gebracht. In het weekend of tijdens de beginfase van isolatie gebeurt dit door de begeleiding.

7. Ziekenhuisopname en heropname in Oostrem na ontslag uit ziekenhuis

Opname met eigen vervoer naar spoed is niet toegelaten, tenzij op doktersadvies.

Opname, enkel via 112:

- Steeds na overleg met huisarts en/of medische dienst en/of algemene permanentie

- Rekening houden met vroegtijdige zorgplanning en DNR-code voor zover het Corona-beleid dit toelaat.

Heropname van bewoners na een ziekenhuisverblijf

- Een ontslag uit het ziekenhuis zonder voorafgaand overleg tussen de huisarts enerzijds én tussen de behandelende arts van het ziekenhuis is niet mogelijk!

- Onze arts bepaalt of er al dan niet nog beschermingsmaatregelen moeten genomen worden.

8. Communicatie

- Communicatie door Mario naar de buitenwereld via facebookpagina van Oostrem

- Richtlijnen voor medewerkers worden meegedeeld via nieuwsberichten op Zorg Online. Er wordt verwacht dat iedere medewerker deze berichten aandachtig leest

- Vragen van medewerkers kunnen gesteld worden, bij voorkeur per mail, aan de medische dienst of de directie

- Antwoorden op vragen / adviezen worden gegeven na kortsluiten met de artsen en directie.

- Communicatie met Agentschap Zorg en gezondheid – VAPH wordt opgenomen door Mario.